



Pflichtenheft / Stellenbeschreibung

Ausgabe vom : 18. August 2008

Mechaniker/Klärwerkmeister

1 Organisation

1.1	Bereich	ARA Betrieb sowie externe Anlagen
1.2	Bezeichnung der Funktion	Mechaniker / Klärwerkmeister
1.3	Dienst-Rang	Klärwerkmeister
1.4	Gehaltseinteilung	Gehaltsklasse ?? / Stufe ??
1.5	Stelleninhaber	Peter Pister
1.6	Stellenprozente	100 %
1.7	Arbeitsort	ARA Kerzers
1.8	Unterstellungsverhältnis	
	1.8.1 Direkter Vorgesetzter	Präsident ARA
	1.8.2 Direkt Unterstellte	keine

2 Zielsetzung

Der Mechaniker / Klärwerkmeister ist Mitglied des Betriebes. Er hat seine Aufgaben im Rahmen seiner Kompetenzen, im Sinne des Leitbildes und des gesamten Betriebes so wahrzunehmen, dass

- das Unternehmen und der Verband effizient und wirtschaftlich arbeiten
- die Zusammenarbeit und die Vertretungen innerhalb des Betriebes reibungsfrei verlaufen
- Informationen zweckmässig weiter gegeben werden
- der positive Ruf der ARA Kerzers in der Bevölkerung und bei den Gemeinden gefestigt und weiter ausgebaut wird.

3 Aufgaben

3.1 Hauptaufgaben (keine gewichtete Reihenfolge)

- Tägliche Kontrolle des Leitsystemes (Anlage, Regenbecken, Pumpwerke)
- Allgemeiner Mechanikunterhalt (ARA und externe Anlagen gemäss Wartungsplan unter Einhaltung der Termine)
- Allgemeine Mechanikarbeiten (ARA und externe Anlagen)
- Verantwortlich für die mechanischen Unterlagen (Pläne, technische Daten usw.)
- Verantwortlich für Ordnung in der Werkstatt und Schlosserei
- Betreuung Ablage der Mechanik-Literatur
- Allgemeine Mithilfe im Betrieb

3.2 Besondere Aufgaben

- Leistet Pikettdienst
- Laborarbeiten
- Allgemeiner ARA Betrieb

3.3 Externe Mitarbeit

Keine.

3.4 Nebenaufgaben

- Die Qualität der Arbeitsergebnisse in eigener Verantwortung laufend ermitteln und optimieren
- Mithilfe bei Projekten
- Aus eigener Initiative oder gefordert das persönliche Wissen erneuern und erweitern, so dass die Anforderungen des Arbeitsplatzes erfüllt werden.

4 Verantwortung

Der Stelleninhaber trägt über die ihm direkt übertragenen Aufgaben die Verantwortung, soweit sie in diesem Stellenbeschrieb aufgeführt sind. Der Stelleninhaber ist für Schäden verantwortlich, die durch Fehlentscheide oder Fehlleistungen entstehen und sich zu späterem Zeitpunkt auswirken. Weiter ist er verantwortlich für Schäden, die durch unsachgemäßes Behandeln von Betriebsmitteln entstehen. Bei unklarer Aufgabenstellung oder bei Arbeiten, die nicht zum definierten Fachbereich gehören ist die Betriebskommission oder der ARA Präsident darüber in Kenntnis zu setzen.

5 Anforderungsprofil

Fachliche Anforderungen

- Lehre in el.mechanischer Richtung
- Zusatzausbildung zum Klärwerkmeister (wird durch ARA Kerzers finanziert)
- Qualitätssicherung sowie EDV - Wissen vorhanden
- Deutsche Muttersprache, Französisch-Kenntnisse

Charakterliche Anforderungen

Der Klärwerkmeister ist oft darauf angewiesen, Lösungen im Team zu realisieren. Deshalb ist seine "Teamfähigkeit" ein wesentliches Kriterium.

Der Klärwerkmeister muss bestrebt sein, sich durchzusetzen ohne aber stur zu wirken.

Im weiteren muss er gegenüber den Gemeinden und deren Vertreter als kompetenter Gesprächspartner auftreten.

Folgende vier Arbeitshinweise sind zu beachten:

- **Keine Arbeit am "grünen Tisch":** Neben den vielen planerischen Aufgaben im ARA Betrieb **muss** der Klärwerkmeister aufmerksam die Prozesse und den ARA Betrieb beobachten. Denn nur durch die Präsenz "an der Front" sind Eingriffe frühzeitig steuerbar.
- **Fähigkeit zur Improvisation:** In einem ARA Betrieb entstehen durch die vielen Prozesse bzw. Betriebsmittel viele unvorhersehbare Probleme. Dies bedingt die Fähigkeit sich an die verschiedenen Gegebenheiten anzupassen.
- **Prioritäten setzen:** Nur das Setzen von Prioritäten in der eigenen Arbeit führt schlussendlich zum Erfolg. (Besser z.B. vier Aufgaben lösen, als zwanzig in Angriff nehmen).
- **Entscheidungen treffen:** Es ist sinnvoll, Lösungen zu akzeptieren, die zu 80% richtig sind, als auf 100% Lösungen zu warten, die, wenn sie vorliegen, bereits überholt sind.

6 Kompetenzen

Die Finanzkompetenz ist je nach Situation mit dem Präsidenten zu definieren.

7 Information

Der Stelleninhaber ist besorgt, die zur Ausübung seiner Tätigkeit notwendigen Informationen möglichst selber zu beschaffen. Der Klärwerksmeister koordiniert die verschiedenen Arbeitsabläufe und stellt die Ausbildung sicher. Zudem informiert die Betriebsleitung periodisch anlässlich von Mitarbeiterinfos oder durch Mitteilungsblätter über besondere Vorkommnisse.

8 Diskretion und Datenschutz

Die ARA Kerzers betreibt zu MitarbeiterInnen und gegen Aussen eine bewusst offene Informationspolitik. Der Stelleninhaber hat Zugang zu Daten, Protokollen, Abmachungen und Verträgen. Diese Daten und Unterlagen sind vertraulich zu behandeln. Die gesetzlichen Anforderungen an den Datenschutz sind strikte einzuhalten.

9 Unterschrift

Keine.

10 Schlussbestimmungen

Dieses/Diese Pflichtenheft/Stellenbeschreibung tritt nach Unterzeichnung beider Parteien in Kraft. Es/sie wird periodisch überprüft und kann neuen Gegebenheiten angepasst werden.

Kerzers, 18.08. 2008

Datum: _____ Der Stelleninhaber: _____

Datum: _____ Der Präsident _____

Anhang

- Firmenleitbild
- Zielsetzungen
- Tätigkeitslisten